

14
INFORME DE ACTIVIDAD

*Dirección: CR 2 4 29 BRR EL MOLINO
correo electrónico: wakuaipaut@gmail.com
Celular: 3187977757
Albania - La Guajira*



INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9219594
OBJETO	"PRESTACION DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL CENTROETNOEDUCATIVO RURAL WARE WAREN Y LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL INTERNADO AKUAIPA SEDES ANEXAS UBICADAS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA – MUNICIPIO DE ALBANIA, Y EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL ULIYUNAKAT, EN LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL CARACAS RULEYA UBICADAS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA - MUNICIPIO DE MANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR VIGENCIA 2026 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN N° 018858 DE 2018, O SEGÚN CORRESPONDA"
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	3.508 BENEFICIARIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL WAKUAIPA
NIT:	902024689-2
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FACUNDO YACID MEJIA GONZALEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	1.122.809.851 EXPEDIDA EN BARRANCAS LA GUAJIRA
VALOR INICIAL:	DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS VENTIOCHO PESOS (\$ 2.439.118.228).
PLAZO:	EL PLAZO DE JECUCION SERÁ DE HASTA CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, MEDIANTE RESOLUCIÓN N°0477 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE ENTREGA DE COMPLEMENTO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2026
VALOR ADICION	
PLAZO PRORROGA	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	



MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTOS PROGRAMADO				COMPLEMENTOS REALMENTE ENTREGADOS				CONSOLIDADO DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS			
				COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO		COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO		COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	
FEBRERO	1828	2972	20	70160		0		54420		0		15740	0		
MARZO	1828	3310	21	73668				62890				10778	0		
ABRIL	1828	3435	20	70160				65265				4895	0		
MAYO	1828		21									0	0		
JUNIO	1828		14									0	0		
JULIO	1828		19									0	0		
AGOSTO	1828		19									0	0		
SEPTIEMBRE	1828		4									0	0		
			138	213988	0	0		182575	0	0		31413	0	0	0



INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2026				
ÍTEM	ACTIVIDADES 1 FASE ALISTAMIENTO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena, (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	La unión temporal wakuaipa, actúa con base a los requisitos exigidos en la norma sanitaria vigente, de esta manera se adecuaron bodegas de almacenamiento, las cuales fueron debidamente fumigadas; de igual manera una vez terminada la fumigación se realizó las actividades de limpieza y desinfección asimismo, se capacitó el personal dinamizador para una mejor manipulación de los alimentos y limpieza así como la realización de exámenes de laboratorio clínico y certificados médicos, entrega de dotación cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente.	Certificados de fumigación, certificados de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial, plan de saneamiento básico	100%
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La unión temporal wakuaipa realiza el alistamiento de los insumos alimentarios y no alimentarios desde la bodega del proveedor; en ese sentido se cuenta con el certificado de visitas sanitaria de la bodega del proveedor con concepto sanitario favorable.	Certificado de visita IVC por ente de salud.	100%
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La unión temporal wakuaipa, garantiza las actividades de limpieza y desinfección a inicio a inicio de la operación posterior a la actividad de fumigación, en cada una de las áreas de los comedores escolares; de igual manera se garantiza las actividades de limpieza y desinfección de manera diaria conforme a lo establecido en el plan de saneamiento básico durante los días trabajados del mes reportado	Certificado de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección inicial	41%



1.4	Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.	<p>La unión temporal wakuaiipa dispuso de cuatro (4) rutas de transporte, durante los días lunes, con un periodo de entrega de manera quincenal.</p> <table><tr><th>RUTA</th><th>DIAS DE ENTREGA</th></tr><tr><td>1</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>2</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>3</td><td>LUNES</td></tr><tr><td>4</td><td>LUNES</td></tr></table>	RUTA	DIAS DE ENTREGA	1	LUNES	2	LUNES	3	LUNES	4	LUNES	Plan de rutas en formato establecido por la ETC	100%
RUTA	DIAS DE ENTREGA													
1	LUNES													
2	LUNES													
3	LUNES													
4	LUNES													
1.5	Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.	La unión temporal wakuaiipa pae, anexa en el informe toda la información con respecto a los proveedores que se encuentran prestando el servicio de alimentos, donde estipula el producto, proveedor, dirección del proveedor y metodología de entrega.	Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC	100%										
1.6	Presentar formato de inventario de manejo, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.	La unión temporal wakuaiipa pae, anexa en el informe el inventario de menajes y equipos ya que por parte de la ut quedo previsto su entrega para el presente mes	Formato de entrega de inventarios de equipo y menajes	100%										
ÍTEM	ACTIVIDADES 2 FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE										
2	Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)	La unión temporal wakuaiipa pae, aporta en el informe la vinculación de todo el talento humano necesario y requerido para llevar a cabo y de conformidad lo establecido en la ejecución del contrato, dicha vinculación corresponde al personal técnico y administrativo y personal dinamizador de alimentos, con este último se garantiza lo concerniente a pensión, ARL y caja de compensación, de igual manera a inicio se procedió a la realización de exámenes de laboratorio y medico, se garantizo la entrega de una dotación y se desarrollo lo concerniente a capacitación inicial en BPM para el mes reportado entro una	Hojas de vida del personal contratado tanto administrativo como personal dinamizador auxiliar de alimentos con los respectivos soportes, certificados de aptitud de personal dinamizador auxiliar de alimentos, planillas de seguridad social, pagos del periodo reportado.	100%										



		manipuladora en la institución etnoeducativa uliyunakat sede sarampionamana		
2.1	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	La unión temporal wakuaiipa pae hizo entrega a cada sede y escuela educativa de una carpeta PAE (Gestión documental) donde contiene toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, listado de entrega de raciones, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa. ; no obstante, esta será reportada en el mes de abril de acuerdo a los entregables.	Formato 2.4 entrega de carpeta PAE debidamente diligenciado	100%
2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.	La unión temporal wakuaiipa mediante Acta 001 de fecha 30 y 31 de enero, llevó a cabo una capacitación a todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, donde se les dio a conocer el funcionamiento PAE, y Buenas Prácticas de manufactura con base en la resolución 2674 de 2013, resolución 18858 de 2018 y estandarización de minuta diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares; es importante indicar que en el acta quedó registro fotográfico de la asistencia de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos.	Acta de capacitación, listado de asistencia y evidencias fotográficas	41%
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	La unión temporal wakuaiipa aporta en el informe del mes de ABRIL, los certificados de aptitud de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, con sus respectivas obligaciones con ARL; no obstante, se encuentran totalmente armonizados a las prácticas culturales del pueblo, toda vez que todos son descendencia Wayuu y para esto también se anexo el aval de las autoridades, para garantizar así que estén conforme a las practicas culturales del pueblo indígena.	Certificado de aptitud donde se especifique que la persona está apta para manipular alimentos firmado por médico en salud ocupacional y aval de autoridades wayuu.	100%



2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos) (tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	La unión temporal wakuaiipa llevo a cabo la primera entrega de dotación (cofia, delantal, mantas y zapatos), conforme a lo establecido en la normatividad sanitaria y respetando los usos y costumbres de los pueblos indígenas, de igual manera se garantiza la entrega mensual de tapabocas desechables para uso diario. (1 diariamente)	Formato 2.7 entrega de dotación y acta de entrega de dotación	50%
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un lugar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	La unión temporal wakuaiipa, hizo entrega de los botiquines en los centros ethnoeducativos adjudicados para el mes reportado	Formato de entrega de botiquin	100%
ÍTEM	ACTIVIDADES 3 FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
3	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	La unión temporal wakuaiipa pae, hizo entrega e instalación de cada ficha donde contiene información detallada del programa, a cada sede educativa; aunado a ello, los formatos se encuentran debidamente firmados por la rectora; no obstante, esta será reportada en la segunda cuenta, de acuerdo a los entregables	Formato 2.2.1 aviso de visibilidad debidamente diligenciado	100%
3.1	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar los avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EEE.	La unión temporal wakuaiipa pae, llevó a cabo la instalación de avisos de señalización en cada sede educativa; es importante indicar que los materiales que se utilizaron para la elaboración de las señalizaciones son resistentes al agua y sol, lo cual facilita su lavado o limpieza; cabe señalar que, el formato que se encuentra establecido por la entidad territorial, está debidamente firmado por la rectora de la institución educativa.	Formato 2.3 aviso señalización de áreas debidamente diligenciado	100%
3.2	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	La unión temporal wakuaiipa pae, estará siempre presta a dar respuesta los planes de mejora que de lugar la entidad territorial, dentro de los términos establecidos.	Formato 2.11 plan de mejora (cuando se notifique al operador el plan de mejora) Formato de evidencia fotográficas.	41%



3.3	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La unión temporal wakuaiipa pae se compromete a participar y asistir en los comités técnicos de seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamento..	41%
3.4	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	La unión temporal wakuaiipa pae, estará siempre atenta para participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE; de igual manera, presentará las respectivas evidencias.	41%
3.5	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	La unión temporal wakuaiipa pae, en aras de garantizar la continuidad de la prestación del servicio de alimentación para los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en las diferentes sedes educativas, se compromete reportar de manera inmediata y oportuna, lo concerniente a cualquier tipo de novedad que se presenten en la ejecución de contrato.	41%
3.6	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La unión temporal wakuaiipa pae, instaló un buzón de sugerencias en cada sede y escuela educativa de la instituciones educativas a fin de establecer mecanismos que permitan recopilar la PQRSD que den a lugar, esto con el fin de mantener una mejor continua en la prestación del servicio de alimentación escolar.	41%
3.7	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contraentrega.	La unión temporal wakuaiipa pae, aporta en el informe del mes de ABRIL, el formato de seguimiento mensual de compras locales de alimentos, bienes y servicios, de esta manera la asociación coadyuva al fortalecimiento de los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas, con esto se está garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la 2046 del año 2020. Se anexan facturas.	41%
ÍTEM	FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO ACTIVIDADES 4	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN % DE AVANCE



4	Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos	La unión temporal wakuaiipa pae, aporta los comprobantes de pago realizados al personal dinamizador; correspondiente al mes de ABRIL	Comprobantes de pago que debe de estar en la carpeta física	41%										
4.1	Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato. Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique	La unión temporal wakuaiipa pae, se encuentra muy comprometido con respecto a la oportuna atención para la alimentación de acuerdo a los días establecidos que fijó el calendario escolar por parte de la entidad territorial; no obstante, la ut reportará de forma inmediata al supervisor del contrato cualquier suspensión del servicio, adjuntando las respectivas planillas en caso que aplique.	Registro de planillas/formato de novedades	41%										
4.2	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".	La unión temporal wakuaiipa pae, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por el representante legal	Formato certificado de cobertura debidamente diligenciado	41%										
4.3	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores"	La unión temporal wakuaiipa pae, hará entrega en todos los informes, del certificado de cobertura, de la entrega de los complementos a los establecimientos educativos, el cual estará debidamente diligenciado y firmado por la rectora de la institución educativa; en virtud de lo anterior, la atención se realizó de la siguiente manera <table><tr><th>INSTITUCION</th><th>DIAS ATENDIDOS</th></tr><tr><td>Internado akuaipa</td><td>19</td></tr><tr><td>caracas</td><td>19</td></tr><tr><td>uliyunakat</td><td>19</td></tr><tr><td>Ware waren</td><td>19</td></tr></table>	INSTITUCION	DIAS ATENDIDOS	Internado akuaipa	19	caracas	19	uliyunakat	19	Ware waren	19	Formato certificado de rectores debidamente diligenciado	41%
INSTITUCION	DIAS ATENDIDOS													
Internado akuaipa	19													
caracas	19													
uliyunakat	19													
Ware waren	19													
4.4	Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	La unión temporal wakuaiipa pae, para el periodo del mes de ABRIL, aporta los paz y salvo realizados a los proveedores por conceptos de alimentos, transporte y combustible;	Paz y salvos de cada uno de los componentes debidamente diligenciados	41%										



4.5	Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos".	Durante el periodo de ABRIL se remite el informe de ejecución de recursos el cual estipula un avance del 41% obtenido en la operación	Formato de ejecución de recursos debidamente diligenciado	41%										
4.6	Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.	La Ut En el mes de ABRIL de 2026, realizó de manera efectiva la entrega de raciones de la siguiente manera: <table><tr><th>INSTITUCION</th><th>RACIONES ENTREGADAS</th></tr><tr><td>Internado akuaipa</td><td>9576</td></tr><tr><td>Caracas ruleya</td><td>18582</td></tr><tr><td>uliyunakat</td><td>22420</td></tr><tr><td>Ware waren</td><td>14687</td></tr></table>	INSTITUCION	RACIONES ENTREGADAS	Internado akuaipa	9576	Caracas ruleya	18582	uliyunakat	22420	Ware waren	14687	Formato de raciones	
INSTITUCION	RACIONES ENTREGADAS													
Internado akuaipa	9576													
Caracas ruleya	18582													
uliyunakat	22420													
Ware waren	14687													
ÍTEM	ACTIVIDADES 5 FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE										
5.1	Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE.	La unión temporal wakuaipe pae hizo entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a las sedes y escuelas educativas de las instituciones etnoeducativas, dándole cumplimiento a la normatividad sanitaria y los técnicos del PAE, tal cual se evidencia en los formatos de plan de remisiones, en el formato entrega de aseo general, formato entrega de aseo mensual y formato de entrega de agua potable.	Formato 2.9 Plan de Remisiones Formato 2.9.1 entrega de aseo general Formato 2.9.2 entrega de aseo mensual Formato 2.10 entrega de agua potable	41%										
5.2	Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la lengua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.	La UT hizo entrega de los ciclos de menús, para el mes de marzo de 2026 los cuales fueron traducidos en la lengua nativa a las sedes educativas de la instituciones etnoeducativas.	Formato de publicación de ciclos de menú	100%										
OBSERVACIONES FINALES:														



Nombre del Representante Legal FACUNDO YACID MEJIA GONZALEZ	Firma del Representante Legal <i>Facundo Mejia</i>	fecha: 19 DE MAYO DE 2026